서울특별시 중랑구6호점 우리동네키움센터 센터장 채용 공고

사단법인 여명복지회에서 위탁 운영하는 중랑구6호점 우리동네키움센터 센터장을 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	채용인원	직무내용
센터장	1명	우리동네키움센터 운영 총괄 (회계, 행정, 인사, 시설·안전관리, 돌봄업무총괄 등)

2. 응시자격 요건

- 「사회복지사업법」 제19조제1항, 제 22조, 제35조제2항 및 제35조의2제2항에 의거 결격사유에 해당하지 않는 자
- 성범죄 및 아동학대 관련 성범죄 사실이 없는 자

직위	자격기준
센터장	1) 「사회복지사업법」에 따른 **사회복지사**로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 후, 사회복지사업*에 **7년 이상 종사한** 경력이 있는 사람 * 「사회복지사업법」 제2조제1호에 따른 '사회복지사업'을 말함 2) 「영유아보육법」에 따른 **보육교사**로서 보육교사 1급 자격증을 발급받은 후 사회복지사업에 **4년 이상 종사한** 경력이 있는 사람 3) 「유아교육법」에 따른 **유치원교사**, 「초·중등교육법」에 따른 **초등학교 교사·중등학교 교사** 자격증을 발급받은 후 아동 대상 교육·교습시설* 또는 사회복지사업에 **7년 이상 종사**한 경력이 있는 사람 * 「교육기본법」 제9조의 '학교' 및 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 '학원' 4) 「청소년기본법」에 따른 **청소년지도사**로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 후 사회복지사업에 **7년 이상 종사**한 경력이 있는 사람 5) 「의료법」에 따른 **간호사** 면허를 취득한 후 사회복지사업에 **7년 이상 종사**한 경력이 있는 사람

3. 근로조건 및 보수

☐ 근무시간 : 주 5일 40시간, 1일 8시간 (휴게시간 포함 9시간 근무)

☐ 급여 : 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준(경력 산정 후 호봉 확정)
☐ 근무지 : 중랑구6호점 우리동네키움센터(서울시 중랑구 동일로 160길 49, 2층)
☐ 근무기간 : 2026년 11월 01일 ~ 2028년 06월 15일(수탁기간 만료일까지)

4. 서류 접수 및 채용방법

☐ 공고기간: 2026. 10. 02(금) ~ 2026. 10. 17(토)
☐ 접수기간: 2026. 10. 15(목) ~ 2026. 10. 17(토) 18시까지
☐ 접 수 처: 사단법인 여명복지회
○ 접수방법: 이메일 접수(yeamoung1004@naver.com로 제출)
* 이메일 및 파일명 제목 작성방법
- (예시) **입사지원서_홍길동(시설장)** 순으로 이메일 및 파일명 제목을 작성
☐ 채용방법: 1차 서류심사 후 2차 면접심사
○ 2차 면접심사 대상자 및 면접일시는 서류심사 후 개별 통보
(※ 면접심사 결과에 따라 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.)
☐ 채용일정 (※상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음)

구분	일자	비고
1차 서류심사 합격자 발표	2026. 10. 20(화)	사단법인 여명복지회 블로그 및 합격자 개별 통보
2차 면접심사	2026. 10. 23(금)	사단법인 여명복지회 블로그
최종합격자 발표	2026. 10. 27(화)	사단법인 여명복지회 블로그 게시 및 합격자 개별 통보

5. 제출서류(첨부된 법인 서류 양식)

☐ 이력서 1부.
☐ 자기소개서 1부.
☐ 개인정보 제공·이용 동의서 1부.
☐ 관련분야 자격증명서 1부.
☐ 경력증명서 1부. (실 경력확인 목적)
※ 필히 지정양식으로 작성
※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업 지원 대상자는 입사지원서에 해당 사항 체크
※ 최종합격자 추가 서류 (주민등록초본, 공무원 채용신체검사서(정신질환, 마약중독여부, 잠복결핵 검사 포함) 등 지자체 요청 서류)

6. 기타 고려사항(면접 시 참고사항)

○ 사단법인 여명복지회의 설립 운영 정신에 동의하는 자
○ 아동복지, 사회복지에 관심이 있는 자

7. 응시자 주의사항

○ 이력서 및 자기소개서 서식은 공고문의 첨부파일을 다운받아 작성 후 접수하여야 하며, 이력서 및 자기소개서 내 채용에 대하여 직·간접적으로 영향을 줄 수 있는 가족 관계, 종교, 사진, 출신 지역 등에 대한 특별한 사항이 드러나지 않도록 유의 바랍니다.

○ 채용예정자의 경우 성범죄경력조회, 아동학대관련범죄 등 범죄경력 조회 등에 따라 채용이 취소될 수 있습니다.

○ 이력서 등의 기재사항 착오 및 누락, 연락불가 등으로 발생한 불이익은 일체 응시자의 귀책사유에 해당합니다.

○ 최종합격자는 등록기일 내 등록하지 아니한 경우 채용의사가 없는 것으로 간주하고 합격자에서 제외됩니다. (예비후보자와 근로계약체결)

○ 제출된 서류는 일절 반환하지 않습니다.

○ 본 계획은 법인 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 합격자 통보 등 변경된 사항은 법인 홈페이지 공고 또는 개별 유선 통보합니다.

○ 응시자는 면접 시작 10분전까지 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 지참하고 지정된 장소에 입장하여 면접안내를 받으시기 바랍니다.

○ 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다른 경우 또는 합격자 통지 후라도 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 모든 직원(신규, 경력)의 경우 일정기간(3개월: 시용계약) 업무평가를 실시하며, 평가 후 계약을 해지할 수 있습니다.

○ 본 채용계획은 법인사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

○ 기타 자세한 사항은 사단법인 여명복지회(☎02-976-2808)로 문의하여 주시기 바랍니다.