송파구 송파20호점 장지동2호점 송파키움센터
정규직 팀장〔전일제〕 채용공고

사단법인 동행연우회에서는 송파구청으로부터 수탁 운영 중인
장지동2호점 송파키움센터에 근무할 정규직 팀장[전일제]을
아래와 같이 공개모집 하오니 전문성과 역량 있는 선생님들의
많은 참여를 바랍니다.

2026. 11. 04

1. 채용 분야 및 선발 예정 인원

채용분야	채용직급	채용인원	직무내용	계약기간
팀장 (전일제)	4급	1명	-센터 업무 실무 총괄 -지역 연계 등 네트워크 구축 및 돌봄업무 전담	2026.12.01.~

※ 사업 운영 및 업무 특성에 따라 근무시간 일부 변동과 공휴일 근무를 할 수도 있음

2. 채용 일정

- ○ 채용공고 : 2026. 11. 04. (수) ~ 2026. 11. 19. (목)
- ○ 원서접수 : 2026. 11. 04. (수) ~ 2026. 11. 19. (목) 18시까지
- ○ 접수방법 : 이메일 접수 jangji1832@naver.com
  ※ 이메일 제목 및 첨부파일에 이름, 지원 분야 반드시 기재
- ○ 1차 서류 합격자 발표 : 2026. 11. 19. (목) 19시 이후 합격자 발표
- ○ 2차 면접일자
  - 2026. 11. 23.(월) 14시 00분
  - 1차 서류 합격자에 한해 개별통보
- ○ 면접장소 : 서울시 송파구 송이로33길 9, 4층
- ○ 최종발표 : 2026. 11. 24. (화) (2차 면접 합격자에 한해 개별통보)
- ○ 임용일 : 2026년 12월 1일
- ○ 근무 장소 : 장지동2호점 송파키움센터
  (서울시 송파구 송이로33길 9, 3층)
- ○ 근무 시간 : 주 5일, 40시간 (탄력 근무)

3. 응시 자격 요건

- 기준일 : 채용공고일

<직무별 자격기준>

직위	자 격 기 준
팀장	▌지원자격 ① 사회복지사업법에 따른 사회복지사로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 후 사회복지사업*에 5년 이상 종사한 경력이 있는 사람 * 사회복지사업법 제2조제1호에 따른 사회복지사업을 말함. ② 영유아보육법에 따른 보육교사로서 보육교사 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 후 사회복지사업에 2년이상 종사한 경력이 있는 사람. ③ 유아교육법에 따른 유치원교사, 「초,중등교육법」에 따른 초등학교 교사,중등학교 교사 자격증을 발급받은 후 아동 대상 교육, 교습시설* 또는 사회복지사업에 5년 이상 종사한 경력이 있는 사람. * 교육기본법 제9조의 학교 및 학원의 설립, 운영 및 과외교습에 관한 법률 제2조제1호에 따른 학원 ④ 청소년기본법에 따른 청소년지도사로서 1급 또는 2급 자격증을 발급받은 후 사회복지사업에 5년 이상 종사한 경력이 있는 사람. ⑤ 의료법에 따른 간호사 면허를 취득한 후 사회복지사업에 5년 이상 종사한 경력이 있는 사람. ※ 사회복지사업법 제35조의2,제2항 및 아동복지법 제29조의3에 따른 결격사유 없는 자. ※ 최종 합격 후 결격사유 발생시 채용이 취소될 수 있음.

4. 임금 수준

○ 임금산정근거 : 서울특별시 사회복지시설 단일임금 적용

구분	금 액	비 고
팀장	· 2026년 서울시 우리동네키움센터 단일임금 적용	※ 4대보험 가입
제수당	· 정액급식비, 명절휴가비(기본급60%), 복지포인트, 가족수당, 초과 근무수당(해당 시)	

5. 제출서류

[모집 지원 시]

○ 제출방법 : 이메일 접수 jangji1832@naver.com

- 파일명 : 지원자 이름 (예 : 팀장/홍길동)
- 지원서류 : 제출 서류는 한 개의 파일로 작성

○ 이력서 및 자기소개서 각 1부 (공고 양식에 맞추어 제출/사인필수)

○ 개인정보 제공 이용 동의서 1부

○ 범죄경력회보서 및 아동학대관련범죄 전력 조회 동의서 1부

(주민등록 번호 전체공개 : 추후 기관에서 경찰서 전력 조회 시 필요)

○ 경력증명서 또는 재직증명서 1부 : 원본 제출

- 최근 6개월 이내 발행한 증명서
- 근무 기간, 직위, 계급 및 담당업무를 정확히 기재 (발급 확인자 및 연락처 포함)
- 시간제 근무경력일 경우 반드시 주 단위 근무시간을 기재함

○ 관련 필수 자격증 첨부 : 원본 제출

[최종합격자 추가 서류 제출]

❶ 최종학교 졸업(학위)증명서 1부

❷ 채용신체검사서 (공무원용) 1부

❸ 보건증 1부

❹ 기본증명서 1부

❺ 통장사본 1부

❻ 부양가족신고서 1부 (최종합격시 서류 제공)

❼ 그 외 임용관련 필요서류

6. 기타(유의) 사항

○ 응시희망자는 자격요건 등이 적합한지 정확히 확인한 후 응시하시기 바랍니다.

○ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격 또는 채용을 취소할 수 있습니다.

○ 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 신원조사 및 채용신체검사, 학위검증 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 이력서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다. (이력서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불가로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)

○ 수습기간 이후(채용 후 3개월간) 근로자 면담 및 인사위원회 회의를 통해 근무 태도가 불량하거나 소질이 적합하지 않는 자는 사용기간 종료 후 채용을 취소할 수 있습니다.

○ 기타 상세한 내용은 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 장지동2호점 송파키움센터 02-403-3228